



# Så startar du en lokalkrets i Cykelfrämjandet



## Innehållsförteckning

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| CYKELFRÄMJANDET .....                    | 3  |
| LOKALA KRETSAR.....                      | 3  |
| BILDA EN KRETS!.....                     | 6  |
| FINANSIERING .....                       | 7  |
| KANSLISERVICE .....                      | 8  |
| MEDLEMSSERVICE VIA KRETSAR .....         | 10 |
| MEDLEMSVÄRVNING OCH KOMMUNIKATION .....  | 10 |
| PÅVERKANSARBETE .....                    | 11 |
| IDÉUTBYTE MELLAN KRETSAR .....           | 12 |
| AVVECKLING AV KRETS .....                | 13 |
| BILAGA 1 NORMALSTADGAR FÖR KRETSAR ..... | 14 |

## Cykelfrämjandet

Cykelfrämjandet arbetar för att fler ska cykla mer, året om, i hela Sverige. Vi arbetar både lokalt och på riksnivå med att främja cykling. Experter är överens om att cykeln kan bidra till att lösa många av samhällets utmaningar: folkhälsa, klimatförändringen, ekonomin, infrastrukturen, våra växande städer, den levande landsbygden, integrationen - för att nämna några viktiga exempel.

Genom att främja cykling främjar vi rörelse, mångfald, hållbarhet, livskvalitet, demokrati och bidrar på så sätt varje dag till att folk mår bättre, är gladare och att förutsättningarna att välja cykeln ständigt förbättras. Tyvärr är friheten på cykel ingen självklarhet för alla. I synnerhet bland barnen ser vi en alarmerande trend av minskat cyklande.

All vår verksamhet syftar till att skapa förutsättningar för att cykling ska vara något för alla. På så sätt bidrar vi till ett bättre Sverige! Genom att engagera dig och starta en lokal krets kan du vara en aktiv del i det arbetet lokalt.

## Lokala kretsar

### Vad gör en krets?

#### En krets inom Cykelfrämjandet:

- Är en lokalt arbetande underavdelning till Cykelfrämjandet. Kretsen ska som enskild organisation, eller i samverkan med en eller flera andra organisationer, arbeta i föreningens anda och med samma mål för verksamheten som anges i riksföreningens stadgar.
- Ska vara en öppen plats som samlar engagemang och bistår cyklister att dela med sig av och sprida cykelglädje.

- Ska vara en välkomnande organisation och arbeta för att sänka trösklar till cykling genom att aktivt vara medvetna om, och aktivt motarbeta diskriminerande och exkluderande normer, språk och attityder.
- Arbetar för att värva nya medlemmar och aktivera befintliga medlemmar.
- Arbetar för att bredda intresset för cykling oavsett om cykeln används för transport, turism, motion eller rekreation.
- Arrangerar och genomför aktiviteter, evenemang och andra arrangemang med cykelanknytning för medlemmar och andra intresserade.
- Söker stärkande samarbeten med andra kretsar och lokala organisationer som arbetar för samma intressen som Cykelfrämjandet. Exempelvis friluftsförbundet, miljö- eller hälsofokuserade organisationer som STF, Friluftsförbundet, Korpen, Naturskyddsföreningen eller liknande.
- Knyter kontakt med kommunens olika nämnder och tjänstepersoner inom politik och förvaltning för att kunna påverka och bistå med tips och idéer som kan resultera i ett bättre cykelväg nät och annan infrastruktur för ökat cyklande.
- Arbetar för att synliggöra cyklingens fördelar, kretsens arbete och att värva medlemmar genom att medverka på lokala friluftsdagar, utställningar, mässor, konferenser och andra evenemang, och sprida information till redaktionell media och genom sociala medier och hemsida.
- Kan bli ombedd att ge underlag till tidningen Cyklings chefredaktör om kretsens verksamhet.
- Hjälper till att sprida och delta i aktiviteter som arrangeras genom Cykelfrämjandet riks.

## Kretsens geografiska omfattning

Kretsens geografiska omfattning ska vara av en storlek som är lämplig med hänsyn till kretsens uppgifter. Det handlar främst om möjligheterna att ha kontakt med, stötta och bjuda in medlemmar lokalt till aktiviteter och att upprätthålla kontakter med lokala myndigheter. Det är bättre att begränsa sig till ett litet område i början (förutsatt att minst 10 medlemmar bor där, se nedan) för att sedan växa till sig.

- Den **medlemservice** som kretsen ska kunna ge medlemmar inom kretsens geografiska område innefattar bland annat de kretsaktiviteter som ordnas. Fundera exempelvis på om de som omfattas av kretsens geografiska område kan delta?
- När det kommer till **lokalpolitisk påverkan** så ska kretsen kunna samarbeta med gatukontor, planerings- och fritidsnämnder, turistbyråer, polis och andra instanser vars arbete påverkar förutsättningarna för cyklister.

Etablerade kretsar kan göra en värdefull insats om de hjälper till vid bildandet av nya kretsar i närheten. Det finns stort värde och möjligheter att grannkretsar samarbetar, till exempel länsvis gentemot trafiksäkerhetsorganisationer, länstrafikföretag med flera. Då finns möjligheten för dessa kretsar att bilda ett distrikt.

Riksföreningens styrelse fastställer i samråd med berörda parter kretsens geografiska verksamhetsområde. Medlem boende i kretsens område blir medlem i kretsen om hen inte begär att tillhöra annan krets. Anmälan skall meddelas riksföreningens kansli.

## Bilda en krets!

### Undersök intresset lokalt och bilda arbetsgrupp

Börja med att bilda en arbetsgrupp med minst tre personer som också skulle kunna tänka sig att ingå i en interimsstyrelse vid kretsens uppstart (med ordförande, sekreterare och kassör). Börja med att kontakta medlemmar i området för att undersöka intresset att bilda en lokalkrets. Riksföreningens kansli kan hjälpa till med utskick. För att bilda en krets behövs minst 10 medlemmar inom kretsens geografiska område, och att minst tre av dem är beredda att vara aktiva i kretsens styrelse.

### Medlemsmöte, stadgar, verksamhetsplan, årsmöte

När ni hört er för om intresset från medlemmar lokalt så är det dags för arbetsgruppen att kalla till ett medlemsmöte där ni utser interimsstyrelse och tillsammans fastställer kretsens stadgar<sup>1</sup> samt verksamhetsplan. När stadgar, plan och interimsstyrelse är på plats så ansöker ni om organisationsnummer hos Skatteverket.

På grund av GDPR är det riksstyrelsen som skickar ut kallelsen till första mötet.

Efter medlemsmötet öppnas ett girokonto via en bank och en kontaktperson som sköter kommunikationen med rikskansliet behöver utses. Därefter kan ansökan om startbidrag skickas in (se *Startbidrag* nedan).

Efter första verksamhetsåret håller kretsen ett ordinarie årsmöte. Kretsen är då fullt etablerad!

Kretsen har rätt att genom ombud låta sig representeras vid riksföreningens allmänna sammanträden enligt bestämmelserna i riksföreningens stadgar § 13.

<sup>1</sup>Se *Bilaga Normalstadgar för kretsar*

## Rapporter till kansliet

Kretsens kongresshandlingar inklusive protokoll ska vara riksföreningens kansli tillhanda inom 2 månader efter respektive möte, och senast 1 juni närmast efter räkenskapsårets utgång.

# Finansiering

## Startbidrag

Efter att ni genomfört första medlemsmötet som utsett interimsstyrelse och fastställt kretsens stadgar samt verksamhetsplan för första året så kan ni få ert startbidrag. För att få startbidraget så behövs ett girokonto och en kontaktperson från kretsen som sköter kommunikationen med rikskansliet. Kontaktpersonens kontaktuppgifter, stadgar och verksamhetsplan ska skickas in till riksföreningens kansli för att bidraget ska kunna delas ut. Startbidraget beslutas av riksstyrelsen.

## Kretsbidrag

Det ordinarie kretsbidraget är baserat på antalet medlemmar i kretsen den 31 december året innan utbetalningen. Bidragets storlek beslutas av riksföreningen vid allmänt möte. Kretsbidrag betalas ut årligen om inget annat beslut tagits av riksstyrelsen.

Kretsbidraget betalas ut när årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport (med balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse) för det senaste räkenskapsåret inkommit till riksföreningens kansli.

Dessa handlingar, med ansökan om kretsbidrag, skall vara rikskansliet tillhanda senast den 1 juni närmast efter räkenskapsårets utgång. (Kretsens räkenskapsår behöver ej sammanfalla med riksföreningens). Retroaktiva kretsbidrag, det vill säga bidrag för tidigare år beviljas ej.

## Extra kretsbidrag

Som regel hanterar och ansvarar kretsar för kostnaderna som rör deltagande i lokala arrangemang. Den typen av kostnader kan t ex betalas med kretsens egna medel, täckas av deltagaravgifter eller bidrag från lokala sponsorer. En krets kan dock erhålla ett särskilt bidrag från riksföreningen för lokala arrangemang av riksintresse. Arrangemanget skall ge värdefull uppmärksamhet för Cykelfrämjandet på riksplanet eller bedöms vara extra positivt för medlemsvärvning.

Detta bidrag är extraordinärt och beviljas av riksföreningens styrelse efter skriftlig ansökan. Ansökan ska innehålla beskrivning av aktiviteter, redogörelse för kretsens insats, budget samt en motivering till ansökan. Beslut om extra kretsbidrag tas av riksföreningens styrelse för ansökan som inkommit minst en månad innan ordinarie styrelsemöte.

Slutredovisning ska lämnas till riksföreningens kansli i efterhand. För ansökningsformulär kontakta riksföreningens kansli.

## Övriga bidrag

Det finns en rad olika möjligheter för kretsen att söka bidrag från lokala, regionala eller statliga instanser, myndigheter, stiftelser, fonder och organisationer. Att söka bidrag för att finansiera och stärka verksamheten uppmuntras av riksstyrelsen och i mån av tid kan visst stöd med ansökan ges.

## Kansliservice

Riksföreningens kansli ska bistå kretsarna med stöd. Nedan följer några punkter som rikskansliet kan hjälpa kretsarna med.

## Medlemsregister

För hantering av personuppgifter gäller strikta regler som regleras av dataskyddsförordningen (GDPR). Kretsen måste utse en personuppgiftsansvarig för att



kunna få tillgång till medlemsregistret och göra utskick till sina medlemmar. Personuppgiftsansvarig meddelas till riksstyrelsens kansli och får därefter tillgång till kretsens medlemmar.

Mer om GDPR finns att läsa på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida:  
<https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/>

## **Grafisk profil**

När kretsen bildats får ni tillgång till Cykelfrämjandets dokumentmallar och kansliet tar fram en kretslogotyp som kan användas i kommunikation. Vid efterfrågan kan kansliet bistå med att ta fram digitala mallar som följer Cykelfrämjandets grafiska profil där kretsen står som avsändare. Kontakta kansliet med en tydlig förfrågan i god tid innan ni behöver materialet. Exempel på mallar: brevmall, PowerPoint, roll-ups och beachflagga.

## **Utskick**

För nystartade kretsar kan kansliet vara behjälpligt med att vid behov hjälpa kretsen med att genomföra utskick till kretsens medlemmar.

## **Tidningar, värvningsbroschyr och övrigt kommunikationsmaterial**

Om kretsarna meddelar tidningen Cyklings chefredaktör får de ett antal exemplar av tidningen Cykling skickat till sig när den kommer ut. Om kretsen ska delta i något arrangemang och behöver fler tidningar i värvningssyfte kan kansliet förse kretsen med tidningar ur den överupplaga som finns av nya och äldre nummer.

Kretsen kan också få stöd med värvningsbroschyrer eller annan typ av värvningsmaterial eller råd.

Kansliet tar tacksamt emot idéer om reklammaterial, gärna med klara prisuppgifter. Har ni gjort eget material som ni tycker funkade bra i marknadsföringen så får ni gärna informera kansliet så att de kan sprida materialet till andra kretsar.

## Rådgivning och besök

Kansliet kan agera som ett bollplank och en diskussionspartner till kretsarna. Riksföreningen besöker gärna kretsar i mån av tid och resurser. Fördelningen av kostnaderna vid dessa besök avgörs genom diskussion mellan kretsen och riksföreningen.

## Medlemsservice via kretsar

Kretsarna spelar en nyckelroll när det gäller service till medlemmarna. Nya medlemmar hälsas välkomna till kretsen med ett mejl där det gärna ska framgå kontaktpersoner och kretsens pågående eller kommande verksamhetsplan och aktiviteter.

De utflykter och andra aktiviteter, exempelvis mekarkurser, som kretsen anordnar är oftast öppna för såväl medlemmar som icke-medlemmar. Regelbunden information om dessa aktiviteter får dock endast medlemmar främst genom era egna utskick, det som ni uppdaterar i kalendern på [cykelframjandet.se](http://cykelframjandet.se) och genom tidningen Cykling.

Dessutom kan kretsar gärna erbjuda medlemmar råd och tips om lokal cykling, om välsorterade cykelaffärer, kunniga cykelmekaniker och annat som är bra att veta för cyklister i kretsens område.

Detta är ett komplement till den service som erbjuds av riksföreningens kansli.

## Medlemsvärvning och kommunikation

Riksorganisationen, via dess kansli, arbetar med att Cykelfrämjandet ska nå ut till fler potentiella medlemmar och synas som en viktig och trovärdig organisation som kan vara med och påverka cyklistens situation. Kansliet kan också ge kretsarna stöd i deras kommunikation av Cykelfrämjandet för medlemsvärvning och råd kring kommunikation av lokala aktiviteter. Kansliet strävar också efter att fungera som en

kunskapsbank, där information om kretsarnas kommunikationsarbete samlas och som sedan kan distribueras som tips till övriga kretsar. Idag finns en Idébank på sidan [cykelframjandet.se/idebank](http://cykelframjandet.se/idebank) som löpande uppdateras och utvecklas.

Särskilda kampanjer för att värva medlemmar kan anordnas både av rikskansliet och av kretsarna. Kretsar som planerar att genomföra värvningskampanjer kan få råd av kansliet och även söka extra kretsbidrag om kampanjens värvningspotential bedöms som stor. Kansliet arbetar även för att kunna stötta kretsen med material.

## Påverkansarbete

En av kretsens centrala uppgifter är att samla kunskaper om cyklisternas lokala trafikmiljö och att verka för förbättringar. Kretsar som arbetar med lokalpolitisk påverkan bör inventera den lokala trafikmiljön och utarbeta förslag till förbättringar med regelbundna intervaller.

För att genomföra förbättringar bör kretsarna försöka etablera en god kontakt och ett regelbundet samarbete med gatukontor, planeringsmyndigheter, polis med flera. Cykelfrämjandets synpunkter är oftast mycket välkomna. Det är vi som kan ge myndigheterna värdefull information från cyklistens perspektiv.

Ett sätt att organisera sig är att ordna arbetsgrupper. Arbetsgrupperna följer utvecklingen inom olika områden, lämnar förslag till insatser, aktiviteter och ställningstaganden inom området, tar emot och kollar upp remisser och andra ärenden. Arbetsgrupperna kan fungera som kunskapsbanker, där information om kretsarnas arbete inom de olika frågorna samlas och som sedan kan distribueras som tips till andra kretsar. Nedan följer tips på arbetsgrupper.

### Trafikpolitik, cykel och kollektivtrafik

Cykelfrämjandet verkar för ett cykelvänligare Sverige, med bland annat bättre möjligheter för cykelturisten att ta med sin cykel på bussar, tåg och flyg. Möjligheterna att ta med cyklar på lokaltåg och bussar varierar kraftigt. I vissa län råder totalförbud mot cyklar på lokal- och regionaltåg och bussar, i andra är cykeltransporter tillåtna, men kan i många fall förbättras.

### **Cykelturism och kartor**

Arbetsgruppen arbetar med att förbättra cykelturistens förutsättningar i både vad gäller leder, information, säkerhet, kringsservice med mera. Kontakta gärna Cykelfrämjandets rikskansli och berätta om ert arbete för att höra ifall möjliga synergier finns med cykelturism-arbetet på riksnivå.

### **Cykelutbildning**

Cykelfrämjandet bedriver en stor verksamhet inom utbildning för både barn, ungdomar och vuxna. Förskole- och skolverksamhet, nybörjarkurser för vuxna, mekarutbildningar för att nämna några. Vill kretsen arbeta med någonting liknande? Kontakta gärna Cykelfrämjandets rikskansli för att komma i kontakt med några av våra projektledare.

### **Faktabank och forskning**

För att kunna argumentera för sin sak behövs fakta och statistik. Arbetsgruppen kan jobba med att samla in den senaste forskningen och får gärna sprida informationen inom organisationen.

### **Kommunikation och media**

Arbetsgruppen kan arbeta bland annat med att kommunicera kretsens arbete i sociala medier men också att sprida information och planera informationskampanjer och event lokalt. Arbetsgruppen kan också tipsa media och skriva debattartiklar.

## **Idéutbyte mellan kretsar**

Kretsarna uppmanas att dokumentera sina erfarenheter för att inspirera andra kretsar. Aktiviteter som gått bra, som exempelvis utställningar där kretsen lyckats värva ett stort antal medlemmar, debattartiklar som fått bra genomslag, remissvar eller uppskattade utflyktsupplägg är bra inspiration för andra. Beskriv gärna som enkla mallar och skicka till kansliet och till Cykling för eventuell publicering.

Kansliet försöker att regelbundet lyfta inspirerande exempel på arbetet som kretsar gör. Förutsättningen är att kretsarna skickar in material att använda.

## Avveckling av krets

Tyvärr händer det ibland att en krets måste avvecklas. Risken är störst där en krets står och faller med en eller få personer, som sedan slutar som aktiva. Genom att sänka trösklarna för engagemang och vara öppna för nytt engagemang och idéer så kan flera aktiva engageras, och det är bra att det – om möjligt - finns en viss omsättning på förtroendeposter.

Om du märker att din krets ligger i farozonen, hör av dig till kansliet eller till någon i riksstyrelsen så ska vi göra vad vi kan för att stötta er!

Om kretsen ändå måste upplösas, regleras förfarandet i kretsens egna stadgar. Riksföreningen beslutar om hur befintliga medel ska hanteras.

## Bilaga 1 Normalstadgar för kretsar

### Intro

Till hjälp vid bildande av ny krets finns normalstadgar utarbetade för Cykelfrämjandets kretsar. Det är upp till kretsen att antag normalstadgarna eller att utarbeta andra stadgar. Kretsars stadgar skall alltid fastställas av riksföreningens styrelse. Beslut om ändring av stadgarna ska också godkännas av riksföreningens styrelse.

### Normalstadgar för kretsar

Stadgar för Cykelfrämjandets krets i .....

#### §1 Kretsens syfte och verksamhetsområde

Kretsens syfte är att på det lokala planet verka i enlighet med Riksföreningens syften.

Kretsens verksamhetsområde utgörs av .....

.....

.....

med postnummerområdena .....

.....

#### §2 Medlemmar

Medlemmar i kretsen är de medlemmar i Cykelfrämjandet som bor inom kretsens verksamhetsområde. Härtill kommer medlemmar som bor på annat håll, men begärt att få tillhöra kretsen. Undantag gäller för de medlemmar inom verksamhetsområdet som på egen begäran begärt att tillhöra annan krets.

#### §3 Styrelse

Kretsens angelägenheter handhas av en bland kretsens medlemmar utsedd styrelse. Styrelsen väljs av årsmötet och består av ordförande, vald för sig, samt det antal

ledamöter som bestäms av årsmötet, dock sammanlagt minst 3 ledamöter inkl ordförande. Halva antalet ledamöter avgår varje år. De kan då omväljas. Styrelsen konstituerar sig själv och beslutar om arbetsfördelningen inom styrelsen. Beslut fattas med enkel majoritet. Ordförande har utslagsröst.

#### **§4 Valberedning**

Vid årsmötet väljs två personer att utgöra valberedning. En suppleant utses. Valberedningen utses för ett år i taget.

#### **§5 Revisionsberättelse, räkenskapsår och verksamhetsberättelse**

Vid årsmötet väljs en revisor och en revisorssuppleant. Revisorn skall granska styrelsens förvaltning och kretsens räkenskaper.

- Räkenskapsåret bör löpa per kalenderår.
- Räkenskaperna skall avslutas senast en månad efter räkenskapsårets slut, och revisionsberättelsen skall föreligga vid årsmötet.
- I verksamhetsberättelsen redogör föreningen om sin verksamhet under året, genomförda aktiviteter, antal deltagare och plats för aktiviteter skall framgå.

#### **§6 Allmänna sammanträden**

Allmänna sammanträden är:  
årsmöte och extra allmänt sammanträde.

#### **§7 Årsmöte**

1. Justering av röstlängd
2. Fråga om mötet är i laga ordning utlyst
3. Val av ordförande för sammanträdet
4. Val av sekreterare för sammanträdet
5. Val av två personer att jämte ordförande justera dagens protokoll

6. Styrelsens årsberättelse (verksamhetsberättelse)
7. Revisorns berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Övriga frågor, som skall behandlas enligt stadgarna
10. Bestämmande av antalet ledamöter i styrelsen för kommande år
11. Val av ordförande och övriga ordinarie styrelseledamöter jämte suppleanter
12. Val av revisor och revisorssuppleant
13. Val av valberedning
14. Val av ombud till riksföreningens allmänna sammanträde

Fråga som önskas behandlad på årsmötet skall, skriftligen och försedd med motivering, vara styrelsen tillhanda senast sju dagar före årsmötet.

Förslag till val av styrelseledamöter skall vara valberedningen tillhanda senast sju dagar före årsmötet.

### **§8 Extra allmänt sammanträde**

Extra allmänt sammanträde äger rum när styrelsen så beslutar. Styrelsen är också skyldig att utlysa extra allmänt sammanträde då minst 30 medlemmar eller minst en tredjedel av kretsens totala medlemmar så begär.

### **§9 Kallelse till allmänt sammanträde**

Kallelse till allmänt sammanträde sker genom annonsering på lämpligt sätt och genom skriftlig kallelse till kretsens medlemmar senast 14 dagar före sammanträdesdagen.

### **§10 Rösträtt**

Medlem, som erlagt stadgad medlemsavgift vid sammanträdestillfället är röstberättigad vid allmänt sammanträde.



Beslut fattas med enkel majoritet med undantag för vad i §11 och §12 sägs angående stadgeändring och kretsens upplösning. Ordföranden har utslagsröst utom vid personval, då lotten avgör.

### **§11. Stadgeändring**

För ändring av dess stadgar erfordras beslut vid två på varandra följande allmänna sammanträden, varav minst ett skall vara årsmöte. Sammanträdena skall hållas med minst 14 dagars mellanrum. För besluts giltighet erfordras minst 2/3 majoritet av de vid vardera sammanträdet representerade röstetalen.

### **§12. Kretsens upplösning**

Beslut om ortskretsens upplösning skall fattas på två på varandra följande årsmöten och förslag som framlagts av styrelsen. För besluts giltighet fordras 2/3 majoritet av det vid varandra sammanträdet representerade rösteantalet.

Vid kretsens upplösning, eller om verksamheten av annan anledning upphör, beslutar riksföreningen om disposition av befintliga tillgångar.