

***ATT STARTA EN  
ORTSKRETS I  
CYKELFRÄMJANDET***

**RÅD • RÄTTIGHETER • SKYLDIGHETER**

## ***INNEHÅLLSFÖRTECKING***

CYKELFRÄMJANDET	3
ORTSKRETSEN	3
BILDANDET AV ORTSKRETS	4
FINANSIERING	5
KANSLISERVICE	5
MEDLEMSSERVICE	6
MEDLEMSVÄRVNING OCH MARKNADSFÖRING	7
PÅVERKANSARBETE	7
IDÉUTBYTE MELLAN KRETSAR	8
AVVECKLING AV ORTSKRETS	8
BILAGA 1 DIREKTIV FÖR ORTSKRETSAR	9
BILAGA 2 NORMALSTDAGAR FÖR ORTSKRETSAR	11

## ***Cykelfrämjandet***

Cykelfrämjandet har som mål att göra Sverige till en verklig cykelnation. Vi arbetar både lokalt och på riksnivå med att främja cykling. De flesta experter är överens om att cykeln kan bidra till att lösa många av framtidens utmaningar: folkhälsan, klimatförändringarna, ekonomin, infrastrukturen, våra växande städer, den levande landsbygden, integrationen för att nämna några viktiga exempel.

Genom att främja cykling främjar vi rörelse, mångfald, hållbarhet, livskvalitet, demokrati och bidrar på så sätt varje dag till att folk mår bättre, är gladare och att förutsättningarna att välja cykelns ständigt förbättras. Tyvärr är friheten på cykel ingen självklarhet för alla. I synnerhet bland barnen ser vi en alarmerande trend av minskat cyklande.

All vår verksamhet skapar förutsättningar för att cykling ska vara något för alla. På så sätt bidrar vi till ett bättre Sverige! Genom att engagera dig och starta en ortskrets kan du vara med och bidra. Vi är inte nöjda förrän fler väljer att cykla, allt oftare.

## ***Ortskretsen***

### **En ortskrets inom Cykelfrämjandet har följande uppgifter:**

- Att vara en öppen plats som samlar engagemang och bistår cyklister att dela med sig av och sprida cykelglädje.
- Att värva nya medlemmar och aktivera befintliga medlemmar.
- Att arrangera och genomföra aktiviteter, evenemang och andra arrangemang med cykelanknytning för medlemmar och andra intresserade.
- Att samarbeta med andra kretsar och lokala friluftorganisationer som exempelvis STF, Friluftsrämjandet, Korpen och liknande.
- Att som enskild organisation, eller i samverkan med en eller flera andra organisationer, bedriva lokala projekt som främjar cykling och trafiksäkerhet.
- Att knyta kontakt med kommunens olika nämnder och tjänstepersoner inom politik och förvaltning för att kunna påverka och bistå med tips och idéer som kan resultera i ett bättre cykelväg nät och annan infrastruktur för ökat cyklande.
- Att bredda intresset för cykling oavsett om cykeln används för transport, turism, motion eller rekreation.

- Att medverka på friluftsdagar, utställningar, mässor, konferenser och andra evenemang, och sprida information genom redaktionell media, sociala medier och hemsida.
- Att ge underlag till tidningen Cyklings chefredaktör om kretsens verksamhet.
- Att delta i Cykelfrämjandets centrala aktiviteter.

Området för ortskretsen ska vara av en storlek som är lämplig med hänsyn till kretsens uppgifter, och då främst möjligheterna att ge service till medlemmar och att upprätthålla kontakter med lokala myndigheter. Medlemsservice omfattar bland annat de aktiviteter som ordnas lokalt eller andra företeelser som till exempel lokala avtal med fackhandel. Kretsen ska kunna samarbeta med gatukontor, planerings- och fritidsnämnder, turistbyråer, polis och andra instanser vars arbete påverkar förutsättningarna för cyklister. Det är bättre att begränsa sig till ett litet område i början (förutsatt att minst 10 medlemmar bor där, se nedan) för att sedan växa till sig.

Etablerade kretsar kan göra en värdefull insats om de hjälper till vid bildandet av nya kretsar i närheten. Det är önskvärt att grannkretsar samarbetar, till exempel länsvis gentemot trafiksäkerhetsorganisationer, länstrafikföretag med flera. Det är då lämpligt att dessa kretsar bildar ett distrikt. Riksföreningens styrelse kan i vissa fall ta beslut om vilka gränser som ska gälla för ortskretsen.

**För vidare information se Bilaga 1**

## ***Bildandet av Ortskrets***

### **Interimstyrelse**

Bilda en arbetsgrupp med minst tre personer som är beredda att ingå i en interimstyrelse (med ordförande, sekreterare och kassör). En av arbetsgruppens första uppdrag bör vara att kontakta de befintliga medlemmarna i området för att undersöka intresset att bilda en ortskrets. Riksföreningens kansli kan bistå med utskick. För att bilda en ortskrets behövs minst tio medlemmar i det aktuella området, och att minst tre av dem är beredda att vara aktiva i kretsens styrelse.

### **Medlemsmöte, stadgar, verksamhetsplan, årsmöte**

Arbetsgruppen kallar till ett medlemsmöte som utser interimstyrelse och fastställer kretsens stadgar<sup>1</sup> samt verksamhetsplan (program). Arbetsgruppen och övriga medlemmar avgör tillsammans programmet för första året. På grund av dataskyddsförordningen (GDPR) är det riksstyrelsen som sänder ut kallelsen till första mötet.

Efter medlemsmötet öppnas ett girokonto via en bank och en kontaktperson som sköter kommunikationen med rikskansliet ska utses. Kontaktpersonens uppgifter, stadgar och program ska skickas in till riksföreningens kansli. Därefter betalas ett startbidrag ut (se *Startbidrag*, sid 5)

Efter första verksamhetsåret håller kretsen ett ordinarie årsmöte. Kretsen är då fullt etablerad!

---

<sup>1</sup> För vägledning om stadgar se *Bilaga 2 Normalstadgar för ortskretsar*

## ***Finansiering***

### **Startbidrag**

Efter medlemsmötet, som utsett interimstyrelse och fastställt kretsens stadgar samt program för första året, erhåller kretsen ett startbidrag som beslutas av riksstyrelsen.

### **Kretsbidrag**

Det ordinarie ortskretsbidraget är baserat på antalet medlemmar i ortskretsen den 31 december året innan utbetalningen. Bidragets storlek beslutas av riksföreningen vid allmänt möte.

Kretsbidraget utbetalas när årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport (med balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse) för det senaste räkenskapsåret inkommit till riksföreningens kansli.

Dessa handlingar, med ansökan om ortskretsbidrag, skall vara rikskansliet tillhanda senast den 1 juni närmast efter räkenskapsårets utgång. (Kretsens räkenskapsår behöver ej sammanfalla med riksföreningens). Retroaktiva ortskretsbidrag, det vill säga bidrag för tidigare år beviljas ej.

### **Extra kretsbidrag**

Vanligen svarar ortskretsar för kostnaderna för deltagande i lokala arrangemang, antingen dessa kostnader betalas med kretsens egna medel eller täcks av deltagaravgifter eller bidrag från lokala sponsorer. En ortskrets kan dock erhålla ett särskilt bidrag från riksföreningen för lokala arrangemang av riksintresse. Arrangemanget skall ge värdefull uppmärksamhet för Cykelfrämjandet på riksplanet eller bedöms vara positivt för medlemsvärvning.

Detta bidrag är extraordinärt och beviljas av riksföreningens styrelse efter skriftlig ansökan. Ansökan skall innehålla beskrivning av aktiviteter, redogörelse för kretsens insats, budget samt en motivering till ansökan. Beslut om extra kretsbidrag tas av riksföreningens styrelse för ansökan som inkommit minst en månad innan ordinarie styrelsemöte.

Slutredovisning ska lämnas till riksföreningens kansli i efterhand. För ansökningsformulär kontakta riksföreningens kansli.

### **Övriga bidrag**

Det finns en rad olika möjligheter för kretsen att söka bidrag från lokala, regionala eller statliga instanser, myndigheter, stiftelser, fonder och organisationer. Att söka bidrag för att finansiera och stärka verksamheten uppmuntras av riksstyrelsen och i mån av tid kan visst stöd med ansökan ges.

## ***Kansliservice***

En central uppgift för riksföreningens kansli är att bistå kretsarna med service. Nedan följer några punkter som rikskansliet kan hjälpa ortskretsarna med.

### **Medlemsregister**

För handhavandet av personuppgifter gäller strikta regler som regleras av dataskyddsförordningen (GDPR). Kretsen måste utse en personuppgiftsansvarig för att kunna få tillgång till medlemsregistret och göra utskick till sina medlemmar. Personuppgiftsansvarig meddelas till riksstyrelsens kansli och erhåller därefter tillgång till kretsens medlemmar. Mer om dataskyddsförordningen finns att läsa på Datainspektionens hemsida: <https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/>

### **Grafisk profil**

Kansliet kan hjälpa till med att ta fram digital mallar som följer Cykelfrämjandets grafiska profil där ortskretsen står som avsändare. Exempelvis brevmall, powerpoint, roll-ups och beachflaggor.

### **Kopiering/utskick**

För nystartade kretsar kan kansliet vara behjälpligt med att kopiera brev och sköta utskick till kretsens medlemmar.

### **Tidningar, värvningsbroschyrer och övrigt reklammaterial**

Om kretsarna meddelar tidningen Cyklings chefredaktör får de ett antal exemplar av tidningen Cykling skickat till sig. Tidningen skickas direkt från tryckeriet. Om kretsen ska delta i något arrangemang och behöver fler tidningar i värvningssyfte kan kansliet förse kretsen med tidningar ur den överupplaga som finns av äldre nummer.

Kretsen kan också få värvningsbroschyrer med inbetalningskort från kansliet.

Kansliet tar tacksamt emot idéer om reklammaterial, gärna med klara prisuppgifter. Har ni gjort eget material som ni tycker funkade bra i marknadsföringen, informera kansliet så kan de sprida materialet till andra kretsar.

### **Rådgivning och besök**

Kansliet är en diskussionspartner till kretsarna. Riksföreningen kommer gärna på besök till ortskretsarna. Fördelningen av kostnaderna vid dessa besök avgörs genom diskussion mellan kretsen och riksföreningen.

## ***Medlemsservice***

Kretsarna spelar en nyckelroll när det gäller service till medlemmarna. Nya medlemmar hälsas välkomna till kretsen med ett brev eller mejl där det gärna ska framgå kontaktpersoner och kretsens pågående eller kommande program.

De utflykter och andra aktiviteter, som exempelvis mekarkurser, kretsen anordnar är oftast öppna för såväl medlemmar som icke-medlemmar. Regelbunden information om dessa aktiviteter får dock endast medlemmar, bland annat genom tidningen Cykling.

Dessutom kan ortskretsar erbjuda medlemmar råd och tips om lokal cykling, om välsorterade cykelaffärer, kunniga cykelmekaniker och annat som är bra att veta för cyklister i kretsens område.

Detta är ett komplement till den service som erbjuds av riksföreningens kansli.

## ***Medlemsvärvning och marknadsföring***

Riksföreningen arbetar med att föreslå riktlinjer och konkreta mål för hur Cykelfrämjandet kan nå ut till fler potentiella medlemmar och synas som en viktig och trovärdig organisation som kan vara med och påverka cyklistens situation. Riksstyrelsen kan också ge ortskretsarna stöd i deras marknadsföring av Cykelfrämjandet både lokalt och som riksorganisation. Riksstyrelsen fungerar också som kunskapsbank, där information om kretsarnas marknadsföringsarbete samlas och som sedan kan distribueras som tips till övriga kretsar.

Särskilda kampanjer för att värva medlemmar kan anordnas både av riksföreningen och av ortskretsarna. Ortskretsar som tänker genomföra sådana kampanjer kan få råd av riksföreningen och även söka extra kretsbidrag om kampanjens värvningspotential bedöms som stor. Kansliet kan förse kretsen med lämpligt material.

## ***Påverkansarbete***

En av kretsens centrala uppgifter är att samla kunskaper om cyklisternas lokala trafikmiljö och att verka för förbättringar. En krets bör inventera den lokala trafikmiljön och utarbeta förslag till förbättringar med regelbundna intervaller.

För att genomföra förbättringar skall ortskretsarna försöka etablera en god kontakt och ett regelbundet samarbete med gatukontor, planeringsmyndigheter, polis med flera. Cykelfrämjandets synpunkter är oftast mycket välkomna. Det är vi som kan ge myndigheterna värdefull information från cyklistens perspektiv.

För de som vill engagera sig mer i en specifik fråga finns ett antal arbetsgrupper. Arbetsgruppernas uppgifter är att följa utvecklingen inom de olika områdena i Sverige, att lämna förslag till insatser, aktiviteter och ställningstaganden inom området till riksföreningens styrelse, att handlägga remisser och andra ärenden i frågorna som ankommer på Cykelfrämjandet central. Arbetsgrupperna fungerar som kunskapsbanker, där information om kretsarnas arbete inom de olika frågorna samlas och som sedan kan distribueras som tips till övriga kretsar. Arbetsgrupperna är:

- **Cykel och kollektivtrafik**

Cykelfrämjandet verkar för ett cykelvänligare Sverige, med bland annat bättre möjligheter för cykelturisten att ta med sin cykel på bussar, tåg och flyg. Möjligheterna att ta med cyklar på lokaltåg och bussar varierar kraftigt. I vissa län råder totalförbud mot cyklar på lokal- och regionaltåg och bussar, i andra är cykeltransporter tillåtna, men kan i många fall förbättras.

- **Cykelturism och kartor**  
Arbetsgruppen arbetar med att förbättra cykelturistens förutsättningar i Sverige både vad gäller leder, information, säkerhet, kringsservice med mera. Arbetsgruppen har ansvar för Cykelfrämjandets årliga Cykelturistvecka (CTV).
- **Cykelutbildning**  
Cykelfrämjandet bedriver en stor verksamhet inom utbildning för både barn, ungdomar och vuxna. Förskole- och skolverksamhet, nybörjarkurser för vuxna, mekarutbildningar för att nämna några.
- **Faktabank och forskning**  
För att kunna argumentera för sin sak behövs fakta och statistik. Arbetsgruppens uppgift är att samla in den senaste forskningen och uppdatera Cykelfrämjandets medlemmar och riksstyrelse.
- **Trafikpolitik**  
Arbetsgruppen arbetar bland annat med strategier, debattartiklar och remissvar.

## ***Idéutbyte mellan kretsar***

Kretsarna uppmantras att dokumentera sina erfarenheter för att de skall komma andra kretsar tillgodo. Aktiviteter som gått bra, som exempelvis utställningar där man lyckats värva ett stort antal medlemmar, bör beskrivas. Beskrivningarna på enkla mallar sänds till kansliet och till Cykling för eventuell publicering.

Kansliet försöker att regelbundet sända ut information till samtliga kretsar om vad andra kretsar gjort. Förutsättningen är dock att kretsarna sänder in material.

## ***Avveckling av ortskrets***

Tyvärr händer det ibland att en ortskrets måste avvecklas. Risken är störst där en krets står och faller med en enda person, som sedan slutar som aktiv. Faran kan förebyggas genom att flera aktiva engageras, och att det finns en viss omsättning på förtroendeposter.

Om du märker att din krets ligger i farozonen, hör av dig till kansliet eller till någon i riksstyrelsen. Vi kan hjälpa dig!

Om kretsen ändå måste upplösas, regleras förfarandet i dess stadgar. Riksföreningen beslutar om hur av befintliga medel ska hanteras.



# ***Bilaga 1 Direktiv för ortskretsar***

Antagna av riksföreningens styrelse 1995.09.02 (reviderade aug. 1999)

## **Allmänt**

Dessa direktiv är komplement till riksföreningens stadgar gällande lokal verksamhet. De utgör en grund för ortskretsarnas verksamhet och för bildandet av nya ortskretsar.

## **Ortskrets**

Ortskretsen är en lokalt arbetande underavdelning till Cykelfrämjandet. Ortskretsen arbetar i föreningens anda och i tillämpliga delar med samma mål för verksamheten, som anges i riksföreningens stadgar §1.

## **Verksamhetsområde**

Riksföreningens styrelse fastställer i samråd med berörda parter kretsens geografiska verksamhetsområde (se även pkt 2, kretsens geografiska gränser). Medlem boende inom detta område blir medlem i kretsen om han/hon inte begär att tillhöra annan krets. Även medlem i Cykelfrämjandet, som bor i område där det inte finns någon ortskrets, kan på egen begäran bli medlem i önskad krets. Anmälan skall i båda fallen meddelas riksföreningens kansli.

## **Organisation**

Ortskretsen skall omfatta minst 10 personer. Kretsen skall ha en styrelse om minst 3 personer, varav ordförande, sekreterare och kassör skall utses.

Ortskretsen har rätt att genom ombud låta sig representeras vid riksföreningens allmänna sammanträden enligt bestämmelserna i riksföreningens stadgar § 13.

Föreningen betalar därvid resa för det ombud som representerar ortskretsen.

## **Stadgar**

Till hjälp vid bildande av ny ortskrets har riksstyrelsen utarbetat normalstadgar (- se pkt 3, Bildandet av ortskrets) för Cykelfrämjandets ortskretsar. Det står ortskretsen fritt att antaga dessa som sina egna stadgar eller att utarbeta andra stadgar. Ortskretsarnas stadgar skall dock alltid fastställas av riksföreningens styrelse. Beslut om ändring av stadgarna skall också underställas riksföreningens styrelse för godkännande.

## **Ekonomi**

Ortskretsen erhåller bidrag för sin verksamhet från riksföreningen (-se pkt 4, Finansiering, pkt 4.2 Kretsbidrag). Bidraget är baserat på antalet medlemmar i ortskretsen. Bidragets storlek beslutas av riksföreningen vid kongress. Bidraget utbetalas efter insändande av årsberättelse, (d v s verksamhetsberättelse samt ekonomisk rapport med balans- och resultaträkning) och revisionsberättelse samt protokoll från kretsens årsmöte. Dessa handlingar, med begäran om ortskretsbidrag, skall vara rikskansliet tillhanda senast den 1 juni närmast efter räkenskapsårets utgång. Räkenskapsåret behöver ej sammanfalla med riksföreningens. Ortskretsarnas årsmöte skall hållas senast 4 månader efter räkenskapsårets utgång.

Ortskretsen kan hos riksföreningen ansöka om medel, utöver det ordinarie bidraget, för vissa särskilda ändamål t ex lokal ungdomsverksamhet eller anordnande av lokal kampanj. Ny ortskrets

under bildande erhåller startbidrag och värvningsprovision.

Riksföreningen ansvarar inte för ortskretsens skulder och förpliktelser.

### **Information**

Riksföreningens tidning och hemsida är en kanal för tillkännagivanden av ortskretsens aktiviteter som t ex årsmöte, större lokala arrangemang mm, samt för kretsens ordinarie verksamhetsprogram. Tidningen bör även utnyttjas för debatt och dylikt - ett praktiskt sätt att nå ut till samtliga medlemmar i Cykelfrämjandet. Chefsredaktören och ansvarig utgivare är dock ytterst ansvariga för innehållet.

Kretsen bör också informera om sina egna aktiviteter via lokal hemsida om detta sker i linje med Cykelfrämjandets policy. Den lokala hemsidan ska vara tydligt kopplad till riksföreningens hemsida.

### **Rapporter till riksföreningen**

I syfte att hålla riksföreningen underrättad om det lokala arbetet skall ortskretsen insända kopior av nedanstående handlingar till riksföreningens kansli inom 2 månader efter respektive möte, dock senast 1 juni närmast efter räkenskapsårets utgång (-se ekonomi, pkt ovan).

- Årsberättelse (d v s verksamhetsberättelse samt ekonomisk rapport med balans- och resultaträkning) och revisionsberättelse
- Protokoll från årsmötet

### **Medlemsvärvning, utbildning mm**

Ortskretsens medlemmar registreras i samband med första medlemsavgiftsbetalning i riksföreningens medlemsregister. Årliga inbetalningar aviseras därefter automatiskt till medlemmarna från riksföreningens kansli. Medlemmarna får tidningen Cykling direkt från tryckeriet.

Riksföreningen biträder ortskretsen med material i form av broschyrer mm för medlemsvärvning. I begränsad omfattning kan riksföreningen även bidra med personella resurser.

## ***Bilaga 2 Normalstadgar för ortskretsar***

Stadgar för Cykelfrämjandets ortskrets i .....

### *§1 Kretsens syfte och verksamhetsområde*

*Kretsens syfte är att på det lokala planet verka i enlighet med Riksföreningens syften.*

*Kretsens verksamhetsområde utgörs av .....*

.....

.....

*med postnummerområdena .....*

.....

### *§2 Medlemmar*

*Medlemmar i kretsen är de medlemmar i Cykelfrämjandet som bor inom kretsens verksamhetsområde. Härtill kommer medlemmar som bor på annat håll, men begärt att få tillhöra kretsen. Undantag gäller för de medlemmar inom verksamhetsområdet som på egen begäran begärt att tillhöra annan krets.*

### *§3 Styrelse*

*Kretsens angelägenheter handhas av en bland kretsens medlemmar utsedd styrelse. Styrelsen väljs av årsmötet och består av ordförande, vald för sig, samt det antal ledamöter som bestäms av årsmötet, dock sammanlagt minst 3 ledamöter inkl ordförande. Halva antalet ledamöter avgår varje år. De kan då omväljas. Styrelsen konstituerar sig själv och beslutar om arbetsfördelningen inom styrelsen. Beslut fattas med enkel majoritet. Ordförande har utslagsröst.*

### *§4 Valberedning*

*Vid årsmötet väljs två personer att utgöra valberedning.  
En suppleant utses. Valberedningen utses för ett år i taget.*

### *§5 Revisionsberättelse, räkenskapsår och verksamhetsberättelse*

*Vid årsmötet väljs en revisor och en revisorsuppleant. Revisorn skall granska styrelsens förvaltning och kretsens räkenskaper.*

- Räkenskapsåret bör löpa per kalenderår.*
- Räkenskaperna skall avslutas senast en månad efter räkenskapsårets slut, och revisionsberättelsen skall föreligga vid årsmötet.*

*I verksamhetsberättelsen redogör föreningen om sin verksamhet under året, genomförda aktiviteter, antal deltagare och plats för aktiviteter skall framgå.*

### *§6 Allmänna sammanträden*

*Allmänna sammanträden är:  
årsmöte och extra allmänt sammanträde.*

#### *§7 Årsmöte*

- 1. Justering av röstlängd*
- 2. Fråga om mötet är i laga ordning utlyst*
- 3. Val av ordförande för sammanträdet*
- 4. Val av sekreterare för sammanträdet*
- 5. Val av två personer att jämte ordförande justera dagens protokoll*
- 6. Styrelsens årsberättelse (verksamhetsberättelse)*
- 7. Revisorns berättelse*
- 8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen*
- 9. Övriga frågor, som skall behandlas enligt stadgarna*
- 10. Bestämmande av antalet ledamöter i styrelsen för kommande år*
- 11. Val av ordförande och övriga ordinarie styrelseledamöter jämte suppleanter*
- 12. Val av revisor och revisorsuppleant*
- 13. Val av valberedning*
- 14. Val av ombud till riksföreningens allmänna sammanträde*

*Fråga som önskas behandlad på årsmötet skall, skriftligen och försedd med motivering, vara styrelsen tillhanda senast sju dagar före årsmötet.*

*Förslag till val av styrelseledamöter skall vara valberedningen tillhanda senast sju dagar före årsmötet.*

#### *§8 Extra allmänt sammanträde*

*Extra allmänt sammanträde äger rum när styrelsen så beslutar. Styrelsen är också skyldig att utlysa extra allmänt sammanträde då minst 30 medlemmar eller minst en tredjedel av kretsens totala medlemmar så begär.*

#### *§9 Kallelse till allmänt sammanträde*

*Kallelse till allmänt sammanträde sker genom annonsering på lämpligt sätt och genom skriftlig kallelse till kretsens medlemmar senast 14 dagar före sammanträdesdagen.*

#### *§10 Rösträtt*

*Medlem, som erlagt stadgad medlemsavgift vid sammanträdestillfället är röstberättigad vid allmänt sammanträde.*

*Beslut fattas med enkel majoritet med undantag för vad i §§ 11 och 12 sägs angående stadgeändring och kretsens upplösning. Ordföranden har utslagsröst utom vid personval, då lotten avgör.*

#### *§11. Stadgeändring*

*För ändring av dess stadgar erfordras beslut vid två på varandra följande allmänna sammanträden, varav minst ett skall vara årsmöte. Sammanträdena skall hållas med minst 14 dagars mellanrum.*

*För besluts giltighet erfordras minst 2/3 majoritet av de vid vardera sammanträdet*

*representerade röstetalen.*

#### *§12. Kretsens upplösning*

*Beslut om ortskretsens upplösning skall fattas på två på varandra följande årsmöten och förslag som framlagts av styrelsen.*

*För besluts giltighet fordras 2/3 majoritet av det vid varandra sammanträdet representerade rösteantalet.*

*Vid kretsens upplösning, eller om verksamheten av annan anledning upphör, beslutar riksföreningen om disposition av befintliga tillgångar.*